発 行 申 請 日	20		年		月		日
--------------	----	--	---	--	---	--	---

## あんしん住宅瑕疵保険 転得者証明書発行申請書

登	録セ	ン	ター	$\neg$	ード	登	録	セ	ン	タ	_	名	支	店	٠	営	業	所	名
募	集	店		_	- F	募		集		店		名	支	店		営	業	所	名
受	付セ	ン	ター		— ř	受	付	セ	ン	タ	_	名	支	店	•	営	業	所	名

【注意事項】

転得者への引渡日が確定しましたら、本紙にご記入の上、取次店に提出してください。

※ 共同住宅の場合は、住戸ごとに転得者証明書の発行を申請してください。 (一棟(全住戸)の転売の場合を除く。)

## 【承諾事項】

転得者証明書の発行申請がなされた場合は、以下の内容について確認し、 承諾いただいたものとみなします。

- この申請の前提として、当社(届出事業者)は、転得者に対して対象住宅に 係る瑕疵担保責任と同等の責任を負担することを約定しています。
- 転得者証明書の送付先メールアドレスは届出事業者が管理するものであって、本手続きに関する転得者の個人情報の取扱いについて同意します。
- 転得者証明書は、保証書とともに必ず転得者に交付します。
- 転得者から事故等の連絡があった場合は、適切に対応します。

## 【その他】

転得者証明書発行申請の前提として、対象住宅の保険契約に、転売に関する 特約(転売特約)が付帯されている必要があります。

対象住宅の保険契約に転売特約が付されていない場合は、転売特約を付帯するための契約内容変更通知が必要となります。

詳細は当社のホームページの以下のページに掲載していますのでご確認ください。(事務フローの詳細は、同ページに掲載の「転得者証明書発行申請事務フロー[PDF]」をご覧ください。)

https://www.j-anshin.co.jp/service/kashihoken/jouto/

左記の【承諾事項】の記載について内容を確認し、承諾した上で、下記住宅の転得者証明書および保証書の発行を申請します。

届	出	<u> </u>	<b></b>	業	者	番	号																		(法,	人の場	· · ·	個人日	巾では取	り扱い	ができ	ませんご
届	E	Н	事	Till I	ŧ	者	名																								ED	`\\
申		込		担		当	者	氏		名									所	. 属	部	署										
				, <u></u>				Т	E	L																						
住		呆	険	証	券	* 番	号		同住宅の の記入は																- る場合(	は枝		] 全	全住戸			
住宅情報	ļ (					引源始		20		年			月		日												·I					
¥IX		听		ā	Ξ		地	F			-																					
転	<u> </u>	得		者		氏	名	フリ	ガナ																							
									受理	証等メ	ール	送信	先に登	登録済	み(送	付先	の担	当者名	と所	属等	(任意	意)を	記載	して	くださし	( ۰,	(※1	1)				
  ==	転得者証明書								新規	登録(	送付金	先の抗	旦当者	名、	<b>ノー</b> ル	アドレ	ノスを』	がず記					<b>%</b> 1)	( <u></u>	)							
転送		F 1	先		明 D	情	等 報	担	当 者	名											· 所 <i>i</i>	属等										
									ルアド																							

※2 はじめて使用するメールアドレスの場合は、仮登録後に本登録承諾確認メールが届きます。そのメールに記載のURLにアクセスし、「承諾」をクリックしてください。(これにより本登録が完了します。)

	٠.			• •						
保険申込み	<b>&gt;</b>	メールアドレスの仮登録	<b>&gt;</b>	本登録承諾確認メール	<b>&gt;</b>	URLアクセス+「承諾」 (本登録)	<b>&gt;</b>	保険申込受理	<b>&gt;</b>	受理証送付メール

	登録センター	-記入欄			募集店記	入欄			受付センター	一記入欄		住宅あんしん保証欄
受領名				受 領名 者				受領者				
受 領 日	年	月	日	受 領 日	年	月	田	受 領 日	年	月	日	